

## 期間業務職員（会計係）の採用案内

項 目	募 集 概 要
勤 務 先	国立社会保障・人口問題研究所
勤 務 地	東京都千代田区内幸町2丁目2番3号 日比谷国際ビル6階
職務内容	一般行政事務 ・会計関係書類の作成補助 ・来客時受付、電話対応 ・文書等の作成
募集人数	1名
任用予定期間	令和3年4月1日～令和4年3月31日まで
勤務時間	8時30分～17時15分（昼休み12時00分～13時00分）
勤 務 日	週5日制（完全週休2日（土・日）制、祝祭日休み）
給 与	<ul style="list-style-type: none"> <li>・日給月給制 日額8,350円～11,720円（学歴・職歴等を考慮）（※）</li> <li>・翌月払い、原則として毎月16日支給</li> <li>・通勤手当（※）を別途実費相当額支給</li> <li>・6月期、12月期に所定の計算方法による賞与（※）あり</li> <li>・有給休暇制度、退職金支給制度（国家公務員退職手当法による）あり</li> <li>・社会保険完備（厚生年金、健康保険、雇用保険）</li> </ul> ※日給額については、一般職の職員の給与に関する法律（昭和25年法律第95号）に定める俸給額に準じて算定した額を例示しています。 また、通勤手当・期末手当・勤勉手当・超過勤務手当等の各手当に相当する給与については、勤務の状況等に応じ、同法及び人事院規則の規定に準じて算定した額を支給します。 なお、任期中に同法及び同規則が改正され俸給額・手当額の改定が行われる場合については、日給額及び手当に相当する額についても変更する場合があります。
応募方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>・履歴書（写真（6ヶ月以内撮影）添付）、職務経歴書を郵送してください。</li> <li>・令和3年1月29日（金）必着で、封筒に「期間業務職員（会計係）応募」と朱書で記載の上、下記書類送付先へお送りください。</li> </ul>
募集要件	<ul style="list-style-type: none"> <li>・パソコン（Excel 及び Word又は一太郎）の操作ができる方</li> <li>・積極的に業務に取り組む意欲があること</li> <li>・令和3年2月10日頃までに書類選考結果を連絡します。</li> <li>・面接は、令和3年2月19日（金）を予定しています。</li> <li>・採否結果は、令和3年2月24日（水）頃までに連絡します。</li> </ul>
書類送付先	〒100-0011 東京都千代田区内幸町2-2-3 日比谷国際ビル6F 国立社会保障・人口問題研究所総務課庶務係 採用担当 TEL：03-3595-2984