

期間業務職員の採用案内

項 目	募 集 概 要
勤 務 先	国立社会保障・人口問題研究所
勤 務 地	東京都千代田区内幸町2丁目2番3号 日比谷国際ビル6階
職務内容	一般行政事務 ・ 科学研究費補助金の申請書類関係の作成補助に関する業務 ・ 来客時受付、電話対応 ・ 文書等の作成
募集人数	1名
任用予定期間	2019年4月1日～2020年3月31日まで
勤務時間	9時00分～17時45分（昼休み12時00分～13時00分）
勤 務 日	週5日制（完全週休2日（土・日）制、祝祭日休み）
給 与	<ul style="list-style-type: none"> ・ 日給月給制 日額8,230円～11,340円（学歴・職歴等を考慮の上決定） ・ 翌月払い、原則として毎月16日支給 ・ 通勤手当を別途実費相当額支給 ・ 6月期、12月期に所定の計算方法による賞与あり ・ 有給休暇制度、退職金支給制度あり ・ 社会保険完備（厚生年金、健康保険、雇用保険）
応募方法	<ul style="list-style-type: none"> ・ 履歴書（写真（6ヶ月以内撮影）添付）、職務経歴書を郵送してください。 ・ 平成31年1月31日（木）必着で、封筒に「期間業務職員応募」と朱書で記載の上、下記書類送付先へお送りください。
募集要件	<ul style="list-style-type: none"> ・ パソコン（Excel 及び Word又は一太郎）の操作ができる方 ・ 積極的に業務に取り組む意欲があること ・ 平成31年2月12日頃までに書類選考結果を連絡します。 ・ 面接は、平成31年2月25日（月）頃を予定しています。 ・ 平成31年2月28日（水）頃までに採否結果を連絡します。
書類送付先	〒100-0011 東京都千代田区内幸町2-2-3 日比谷国際ビル6F 国立社会保障・人口問題研究所総務課庶務係 採用担当 TEL：03-3595-2984